

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia María Cordero Alonso</u>	CUJ:	<u>2198565240101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-137-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1696222-2</u>
Número de Factura:	<u>1641172653</u>	Serie:	<u>CB3F0595</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,225.81</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial Antigua Guatemala</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Apoyé en darle continuidad a la estructuración de la divulgación del Programa Guardianes del Patrimonio con las diferentes Direcciones Técnicas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, definiendo actores locales en las comunidades a trabajar.
- 2 Apoyé en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Museo de Arte Colonial, como estrategia de comunicación para el 2022.
- 3 Apoyé en darle continuidad a la recopilación de información para la planificación del Nuevo Guión Museológico de la adecuación del Museo de Arte Colonial.
- 4 Apoyé en la reunión con el Licenciado Luis Castillo del Museo de Arte Colonial, la Directora General Arq. Jenny Barrios, el Licenciado Ivan López Asesor de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales para revisar la documentación necesaria del proyecto de compensación de las Exposiciones Mayas.
- 5 Apoyé en la logística y coordinación de la capacitación de personal del Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) para la certificación de Guardianes del Patrimonio.
- 6 Apoyé la coordinación y la participación de técnicos para la introducción del Programa Guardianes del Patrimonio en la Capacitación de Promotores del Deporte en coordinación con la Dirección de Areas Sustantivas del Viceministerio del Deporte y la Recreación a nivel nacional.
- 7 Apoyé en la actualización de los folletos de formación que se utilizarán para los módulos de Capacitación del Programa de Guardianes del Patrimonio.
- 8 Apoyé en la reunión sostenida con el Viceministro Mario Maldonado y el Director del Museo de Arte Colonial Licenciado Luis Castillo para darle continuidad a los proyectos y actividades culturales planificadas como estrategia de divulgación y difusión para el año 2022.
- 9 Apoyé en la coordinación y logística de diferentes actividades culturales.
- 10 Apoyé en el taller de evaluación y retroalimentación continua del Programa Guardianes del Patrimonio.
- 11 Apoyé en la reunión de revisión de procesos para atender las rutas de formación y evaluación del Programa Guardianes del Patrimonio con los delegados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- 12 Apoyé en la reunión de logística y coordinación de actividades contempladas con el Programa Guardianes del Patrimonio con el señor Mauricio Díaz y Mariana Solares y la Licenciada Silvia Carrillo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro en Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENNY LIZETH GUERRA RUIZ</u>	CUI:	<u>2531-08438-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-20-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>12349054</u>
Número de Factura:	<u>3599126526</u>	Serie:	<u>F0A8405E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,032.26</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Coordinación de Apoyo</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la (**Coordinación de Apoyo**) del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

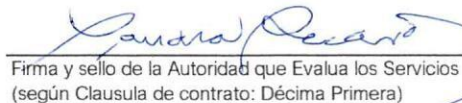
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré el desarrollo de proyectos institucionales
- B Asesoré en los procesos de ejecución de proyectos institucionales
- C Asesoré los procesos de gestión para la ejecución del proyectos
- D Asesoré y revisé las propuestas técnicas relacionadas con proyectos institucionales
- E Asesoré en el estudio y resolución de proyectos de carácter técnico y/o administrativos requeridos
- F Asesoré y evalúe los proyectos, planes y actividades que fueron solicitados.
- G Brinde asesoría en las reuniones y actividades de trabajo requeridos.

JENNY LIZETH GUERRA RUIZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Sandra Lisbeth Secaída  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Sandra Lisbeth Secaída Lemus*  
Jefa Administrativa  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural